

## Antrag auf Gemeindebeiträge: Familienergänzende Betreuung

(Bitte informieren Sie sich vor dem Ausfüllen über die Anspruchsvoraussetzungen)

### 1. Personalien

Personalien	Erziehungsberechtigte/r <b>A</b>	Erziehungsberechtigte/r <b>B</b>
Name		
Vorname		
Strasse		
PLZ / Ort		
Geburtsdatum		
AHV-Nummer		
Zivilstand		
Telefon / Handy		
Mail		

### 2. Arbeitgeber / Berufstätigkeit

Berufstätigkeit	Erziehungsberechtigte/r <b>A</b>	Erziehungsberechtigte/r <b>B</b>
Selbständig erwerbend	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Unselbständig erwerbend	Arbeitgeber mit Adresse:	Arbeitgeber mit Adresse:
	Anstellung in %:	Anstellung in %:
Erwerbslos gemeldet (RAV)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
In Ausbildung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bezüger/in einer Rente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bezüger/in wirtschaftlicher Sozialhilfe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sie sind quellenbesteuert <sup>4)</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vom Arbeitgeber oder Dritten Beiträge für die Kinderbetreuung <input type="checkbox"/> ja / <input type="checkbox"/> nein		
<b>CHF</b>		<input type="checkbox"/> pro Tag <input type="checkbox"/> pro Monat

### 3. Angaben Kind

Kind (für jedes zu betreuende Kind müssen die Punkte 3 & 4 separat ausgefüllt werden)	
Name	
Vorname	
Geburtsdatum	
Betreuungseinrichtung	

### 4. Betreuungsintensität

KINDERKRIPPE	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
Ganztagesbetreuung					
Halbtagesbetreuung mit Mittagessen					
Halbtagesbetreuung ohne Mittagessen					

<b>TAGESFAMILIE</b>	Anzahl Stunden pro Woche:
---------------------	---------------------------

<b>Eintritt in die Betreuungseinrichtung</b>	Datum:
--	--------

### 5. Beilagen

Das Formular ist vollständig ausgefüllt, gut leserlich und unterschrieben an die **Abteilung Bildung, Badenerstrasse 1, 8107 Buchs ZH** zu senden oder persönlich abzugeben. Dem Gesuch sind folgende Unterlagen beizulegen:

- Unterschriebenes Formular «Festlegung Gemeindebeiträge» (Vollmacht)
- Kopie Betreuungsvertrag mit der Betreuungseinrichtung
- Arbeitgeberbestätigung mit Angaben des Arbeitspensums und der Arbeitstage/-zeiten
- Kopie Ausbildungsbestätigung (Art, Dauer und an welchen Tagen)
- Stellensuche: Anmeldebestätigung beim RAV, monatliche Arbeitslosenkasse
- Kopie über Bescheinigung allfälliger Beiträge Dritter (z.B. Arbeitgeber) an die Betreuungskosten

Der Antrag wird nur bearbeitet, wenn sämtliche notwendigen Unterlagen beigelegt sind.

## 6. Beilagen bei fehlenden Steuerdaten

Wenn Ihre letzte Steuerveranlagung schon älter als 2 Jahre ist, Sie keine Steuerveranlagung haben oder Sie quellensteuerpflichtig sind, reichen Sie zusätzlich zu den in Punkt 5 erwähnten Unterlagen, folgende Dokumente ein:

- Lohnausweis/e (Einzelperson, Ehepartner, Konkubinatspartner), falls nicht vorhanden: Arbeitsverträge und die letzten 3 Lohnabrechnungen
- Trennungsvereinbarung oder Scheidungsurteil (Alimentenzahlungen)
- Nachweis über weitere Einkünfte (Renten etc.)
- Nachweis Beiträge an die 3. Säule / Einkauf 2. Säule
- Nachweis Betreuungskosten für Kinder
- Nachweis Weiterbildungs- und Umschulungskosten
- Nachweis über Vermögen
- Nachweis über Liegenschaftenunterhalt

## 7. Rechtsgrundlagen

Die KITA-Verordnung vom 7. Juni 2018, das Elternbeitragsreglement zur KITA-Verordnung vom 7. Juni 2018 sowie das Elternreglement Schulergänzende Tagesstrukturen vom 19. März 2020 bilden die Rechtsgrundlagen.

## 8. Weiteres Vorgehen

Wir werden Ihr Gesuch prüfen und mit Ihrem Einverständnis, Ihre Steuerdaten direkt beim Steueramt der Gemeinde Buchs ZH beziehen. Danach erhalten Sie von uns eine Elternbeitragsvereinbarung, auf welcher der Eltern- und der Gemeindebeitrag ausgewiesen ist. Ein Exemplar der Elternbeitragsvereinbarung muss unterschrieben und uns retourniert werden.

## 9. Unterschrift

Mit der Unterschrift bestätige ich/bestätigen wir, dass dieses Gesuch vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt ist. Gleichzeitig wird die Abteilung Bildung der Gemeinde Buchs ZH ermächtigt, Einsicht in die Personendaten zu nehmen und alle notwendigen Auskünfte bei den entsprechenden Stellen sowie falls notwendig weitere Unterlagen einzufordern. Ich/wir bestätigen von der KITA-Verordnung und dem Elternbeitragsreglement der Gemeinde Buchs ZH Kenntnis genommen zu haben.

<b>Ort, Datum</b>		
<b>Unterschriften</b>	Erziehungsberechtigte/r A:	Erziehungsberechtigte/r B:

## Festlegung Gemeindebeiträge: Familien- und schulergänzende Betreuung (Vollmacht)

Um einen allfälligen Gemeindebeitrag zu ermitteln, ermächtige/n ich/wir die Abteilung Bildung beim Steueramt der Gemeinde Buchs ZH, die unten aufgeführten Steuerdaten einzuholen. Die Daten werden ausschliesslich zur Berechnung allfälliger Gemeindebeiträge von Betreuungsverhältnissen in Tagesfamilien, Kinderkrippen und den kommunalen Tagesstrukturen verwendet.

<b>Betroffene/s Kind/er:</b>		
Personalien	Erziehungsberechtigte/r <b>A</b>	Erziehungsberechtigte/r <b>B</b> oder Lebenspartner/in
Name		
Vorname		
Adresse		
Geburtsdatum		
Zivilstand		
Anzahl Erwachsene im gleichen Haushalt <sup>1)</sup>		
Anzahl Kinder bis 18 Jahre im gleichen Haushalt (ZGB 296 ff.)		
Anzahl mündige Kinder bis 25 Jahre mit Unterstützungspflicht <sup>2)</sup>		

<sup>1)</sup>Wenn ein Lebenspartner nicht ein leiblicher Elternteil ist, werden die beiden Steuerveranlagungen in die Berechnung miteinbezogen, wenn der gemeinsame Haushalt seit mindestens 2 Jahren besteht.

<sup>2)</sup>Nachweis beilegen

Mit der Unterschrift bestätige/n ich/wir diese Vollmacht wahrheitsgetreu ausgefüllt zu haben und ich/wir ermächtige/n die Abteilung Bildung, alle notwendigen Auskünfte zur Berechnung der Gemeindebeiträge einzuholen und falls notwendig, weitere Unterlagen einzufordern. Weiter wird der Gemeinde Buchs, Abteilung Bildung, erlaubt, die Betreuungseinrichtung über die Unterstützungsleistung zu informieren.

**Ort, Datum:** \_\_\_\_\_

**Unterschriften:** \_\_\_\_\_  
(Erziehungsberechtigte/r A) (Erziehungsberechtigte/r B oder Lebenspartner/in)

### Auszufüllen durch das Steueramt Buchs ZH (letzte rechtskräftige Steuerveranlagung):

Position	Erziehungsberechtigte/r <b>A</b>	Erziehungsberechtigte/r <b>B</b> oder Lebenspartner/in
Steuerveranlagung (Jahr)		
Steuerbares Einkommen (Ziff. 25)		
Steuerbares Vermögen (Ziff. 35)		
Einkaufssumme 2. Säule		
Effektive Liegenschaftsabzüge		

\_\_\_\_\_ (Firma)

\_\_\_\_\_ (Kontaktperson)

\_\_\_\_\_ (Firmenadresse)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### **Arbeitgeberbestätigung zu Arbeitspensum/-tage/-zeiten**

Wir bestätigen, dass

\_\_\_\_\_ (Vorname/Name Mitarbeiter)

in unserem Unternehmen wie folgt angestellt ist:

Pensum in % \_\_\_\_\_

Arbeitstage \_\_\_\_\_

Arbeitszeiten \_\_\_\_\_

Bemerkungen: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_

(rechtsgültige Unterschrift)